

*Hà Nội, ngày 28 tháng 9 năm 2018*

**KHUNG PHẠT, XỬ LÝ KỶ LUẬT**

TẬP THỂ/ CÁ NHÂN VI PHẠM CÔNG TÁC ĐẢM BẢO TRƯỜNG HỌC XANH – SẠCH – ĐẸP, KÝ TÚC XÁ VĂN MINH – LỊCH SỰ  
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 2095/QĐ-ĐHYTCC, ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y tế công cộng)

**I. VI PHẠM CÔNG TÁC ĐẢM BẢO TRƯỜNG HỌC XANH – SẠCH – ĐẸP**

STT	Nội dung vi phạm kỷ luật	Số lần vi phạm và hình thức kỷ luật			
		Biên bản lần 1	Biên bản lần 2	Biên bản lần 3	Biên bản lần 4 trở lên (tính trong toàn khóa học)
<b>1</b>	<b>Với tập thể</b>				
	<i>Với các khóa/lớp CNCQ, CN VLVH, SDH và các câu lạc bộ/đội/nhóm:</i> Không thực hiện vệ sinh sạch sẽ sau khi tổ chức các sự kiện hoặc làm bẩn lớp học do ăn đồ vật/làm hỏng bồn hoa/dán các tờ rơi, quảng cáo không đúng nơi quy định/không trả lại đúng vị trí các tài sản sau khi mượn (bàn ghế, bảng...)	- Thực hiện vệ sinh lại sạch sẽ/chăm sóc lại bồn hoa/bóc dỡ tờ rơi, quảng cáo/trả về đúng hiện trạng ban đầu - Phạt tiền mặt <b>200.000đ</b>	- Thực hiện vệ sinh lại sạch sẽ/chăm sóc lại bồn hoa/bóc dỡ tờ rơi, quảng cáo/trả về đúng hiện trạng ban đầu - Phạt tiền mặt <b>300.000đ</b> - Không xét khen thưởng của Đoàn Thanh niên đối với các tập thể lớp CNCQ, các CLB/đội/nhóm vi phạm	- Thực hiện vệ sinh lại sạch sẽ/chăm sóc lại bồn hoa/bóc dỡ tờ rơi, quảng cáo/trả về đúng hiện trạng ban đầu - Phạt tiền mặt <b>400.000đ</b>	- Thực hiện vệ sinh lại sạch sẽ/chăm sóc lại bồn hoa/bóc dỡ tờ rơi, quảng cáo/trả về đúng hiện trạng ban đầu - Phạt tiền mặt <b>500.000đ</b>
<b>2</b>	<b>Với các cá nhân học viên/sinh viên</b>				
	Học viên/sinh viên xả rác bừa bãi không đúng nơi quy định.	- Thực hiện vệ sinh sạch sẽ - Phạt tiền mặt <b>200.000đ</b> - Trừ 2 điểm rèn luyện (đối với SV CNCQ)	- Thực hiện vệ sinh sạch sẽ - Phạt tiền mặt <b>300.000đ</b> - Trừ 4 điểm rèn luyện (đối với SV CNCQ) - Không xét quyền lợi chính trị (đối với sinh viên CNCQ và học viên CH) - Không xét khen thưởng năm học (đối với học viên hệ CN VLVH, CH)	- Thực hiện vệ sinh sạch sẽ - Phạt tiền mặt <b>400.000đ</b> - Trừ 6 điểm rèn luyện (đối với SV CNCQ)	- Thực hiện vệ sinh sạch sẽ - Phạt tiền mặt <b>500.000đ</b> - Trừ 10 điểm rèn luyện (đối với SV CNCQ) - Hội đồng kỷ luật (Từ mức Khiển trách trở lên) - Gửi Quyết định kỷ luật về cơ quan công tác (đối với học viên hệ CN VLVH, CH)

## II. VI PHẠM CÔNG TÁC ĐẢM BẢO KỶ TÚC XÁ KỶ TÚC XÁ VĂN MINH – LỊCH SỰ

STT	Nội dung vi phạm kỷ luật	Số lần vi phạm và hình thức kỷ luật (tính trong toàn khóa học)			Ghi chú
		Biên bản lần 1	Biên bản lần 2	Biên bản lần 3	
1.	Vi phạm các nội quy ký túc xá	- Phạt tiền mặt <b>200.000đ</b> - Trừ 5 điểm rèn luyện (với SV CNCQ)	- Phạt tiền mặt <b>300.000đ</b> - Trừ 10 điểm rèn luyện (với SV CNCQ) - Không xét quyền lợi chính trị (đối với sinh viên CNCQ và học viên CH) - Không xét khen thưởng năm học (với SV các hệ CN VLVH, CK, CH)	- Trục xuất ra khỏi KTX (không được trả lại các khoản tiền KTX đã nộp) - Trừ 15 điểm rèn luyện (với SV CNCQ) - Gửi Quyết định kỷ luật về cơ quan công tác (đối với học viên hệ CN VLVH, CH)	Tùy theo các lỗi vi phạm sẽ xử lý theo quy chế khen thưởng kỷ luật sinh viên của Trường, Bộ Giáo dục và Đào tạo và các quy định hiện hành của nhà nước.
2.	Vi phạm cam kết xây dựng ký túc xá sạch đẹp	- Phạt tiền mặt <b>200.000đ</b> - Trừ 5 điểm rèn luyện (với SV CNCQ)	- Phạt tiền mặt <b>300.000đ</b> - Trừ 10 điểm rèn luyện (với SV CNCQ) - Không xét quyền lợi chính trị (đối với sinh viên CNCQ và học viên CH) - Không xét khen thưởng năm học (với SV các hệ CN VLVH, CK, CH)	- Trục xuất ra khỏi KTX (không được trả lại các khoản tiền KTX đã nộp) - Trừ 15 điểm rèn luyện (với SV CNCQ) - Gửi Quyết định kỷ luật về cơ quan công tác (đối với học viên hệ CN VLVH, CH)	
3.	Làm tắc bồn cầu, phòng tắm, bồn rửa mặt do lỗi từ sinh viên (do cho băng vệ sinh, lõi cuộn giấy vệ sinh, thức ăn thừa, các vật dụng khác... vào bồn cầu, nắp cống)	Tổng chi phí sửa chữa sẽ chia đều cho tất cả sinh viên có mặt tại ký túc xá vào thời điểm xảy ra sự việc và trừ vào số tiền đặt cọc ở ký túc xá của SV.			

## III. QUY TRÌNH LẬP BIÊN BẢN VÀ NỘP PHẠT

### 1. Quy trình lập biên bản

#### 1.1. Quy trình lập biên bản vi phạm công tác đảm bảo trường học Xanh-Sạch-Đẹp

##### a, Tập thể lớp/Câu lạc bộ/Đội và cá nhân học viên/sinh viên vi phạm

- Cán bộ/giảng viên khi phát hiện việc vi phạm nội quy của tập thể, học viên/sinh viên báo cho Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng hoặc phòng Hành chính Quản trị để lập biên bản vi phạm.
- Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng, phòng Hành chính Quản trị liên lạc với đại diện tập thể, học viên/sinh viên về việc vi phạm nội quy và tiến hành lập biên bản.
- Biên bản có chữ ký của Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng hoặc phòng Hành chính Quản trị, đại diện tập thể, học viên/sinh viên vi phạm, người làm chứng (nếu có), ghi rõ số lần vi phạm và hình thức xử lý.
- Bản gốc biên bản lưu tại phòng Công tác sinh viên, 01 bản phô tô gửi tập thể, học viên/sinh viên vi phạm để nộp phạt theo quy định.

### **1.2. Quy trình lập biên bản vi phạm công tác đảm bảo Ký túc xá Văn minh-Lịch sự**

- Thành viên Ban Quản lý KTX khi thực hiện nhiệm vụ phát hiện hoặc kiểm tra xác minh khi nhận được nguồn thông tin về việc vi phạm nội quy của tập thể, học viên/sinh viên.
- Thành viên Ban Quản lý KTX trao đổi với đại diện tập thể, học viên/sinh viên về việc vi phạm nội quy và tiến hành lập biên bản, ghi rõ số lần vi phạm và hình thức xử lý.
- Biên bản có chữ ký của thành viên Ban Quản lý KTX, đại diện tập thể, học viên/sinh viên vi phạm, người làm chứng (nếu có)
- Bản gốc biên bản lưu tại phòng Công tác sinh viên, 01 bản phô tô gửi tập thể, học viên/sinh viên vi phạm để nộp phạt theo quy định.

### **2. Quy trình nộp phạt bằng tiền mặt**

- SV trình biên bản vi phạm (bản phô tô), nộp tiền phạt về phòng Tài chính kế toán của trường trong vòng 5 ngày làm việc sau khi bị lập biên bản. Kinh phí phạt thu được hàng năm sẽ được bổ sung vào kinh phí hoạt động của Đoàn Thanh niên trong năm tiếp theo.
- SV nộp lại biên bản vi phạm sau khi có xác nhận của phòng Tài chính kế toán cho phòng Công tác sinh viên.

**HIỆU TRƯỞNG**

*(Đã ký)*

**Bùi Thị Thu Hà**

**PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN**  
TRƯỞNG PHÒNG

*(Đã ký)*

**Trần Thị Phúc Hằng**

**TM. BCH ĐOÀN TRƯỞNG**  
BÍ THƯ

*(Đã ký)*

**Đoàn Ngọc Tiến Minh**