

## QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy định đánh giá kết quả hoạt động ngoại khóa đối với sinh viên hệ chính quy Trường Đại học Y tế công cộng

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y TẾ CÔNG CỘNG

Căn cứ Quyết định số 6221/QĐ-BYT ngày 18 tháng 10 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y tế công cộng;

Căn cứ Quyết định số 377/QĐ-ĐHYTCC ngày 05 tháng 3 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y tế công cộng về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ của các Phòng, đơn vị chức năng Trường Đại học Y tế công cộng;

Căn cứ Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của người học được đào tạo trình độ đại học chính quy ban hành theo Thông tư 16/2015/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 8 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo hệ đại học hệ chính quy ban hành kèm theo Thông tư 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 4 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Công tác sinh viên,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định đánh giá kết quả hoạt động ngoại khóa” đối với sinh viên hệ chính quy Trường Đại học Y tế công cộng.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 3.** Trưởng phòng Công tác sinh viên; Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, các đơn vị liên quan và toàn thể sinh viên hệ chính quy chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3 (để thực hiện);
- Ban cán sự và sinh viên các lớp;
- Lưu: VT, CTSV.



**Bùi Thị Thu Hà**

**QUY ĐỊNH**  
**ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG NGOẠI KHÓA ĐỐI VỚI SINH VIÊN**  
**CỬ NHÂN CHÍNH QUY TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y TẾ CÔNG CỘNG**  
*Ban hành kèm theo Quyết định số: 428/QĐ-ĐHYTCC ngày 11 tháng 12 năm 2019 của*  
*Hiệu trưởng Trường Đại học Y tế công cộng)*

**Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng**

1.1. Quy định này cụ thể hóa một số nội dung theo các yêu cầu và quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo từ:

- Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của người học được đào tạo trình độ đại học chính quy ban hành theo Thông tư 16/2015/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 8 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo hệ đại học chính quy ban hành kèm theo Thông tư 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 4 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

1.2. Quy định này áp dụng cho toàn thể sinh viên hệ chính quy Trường Đại học Y tế công cộng.

**Điều 2. Mục đích**

2.1. Bổ trợ kiến thức, rèn luyện, bổ sung kỹ năng mềm và kinh nghiệm sống cho sinh viên, nâng cao tính chủ động, sáng tạo, giúp sinh viên có khả năng đáp ứng được yêu cầu của xã hội.

2.2. Phát huy tinh thần xung kích của tuổi trẻ, tình nguyện vì cộng đồng, nhân ái, tương trợ và chủ động góp sức trẻ tham gia giải quyết các vấn đề xã hội đang quan tâm. Qua đó, nâng cao ý thức trách nhiệm của sinh viên đối với bản thân, gia đình và xã hội.

2.3. Nâng cao ý thức trách nhiệm của sinh viên khi tham gia các hoạt động ngoại khóa và các hoạt động khác của nhà trường.

2.4. Việc đánh giá kết quả hoạt động ngoại khóa nhằm ghi nhận quá trình rèn luyện của sinh viên trong suốt quá trình học tập tại trường.

**Điều 3. Nội dung hoạt động ngoại khóa**

3.1. Hoạt động ngoại khóa (HĐNK) là các hoạt động nằm ngoài chương trình học chính khóa. Sinh viên có thể tham gia HĐNK ở trường hoặc ngoài xã hội với nhiều nội dung khác nhau.

3.2. Phân loại HĐNK:

3.2.1. HDNK có tính chất bắt buộc do nhà trường, Đoàn thanh niên, đơn vị thực địa, thực tập (Sinh viên lựa chọn tham gia tối thiểu 3 hoạt động bắt buộc/ 1 học kỳ):

STT	Hoạt động	Thời gian	Điểm tối đa	
			Tham gia tổ chức, biểu diễn, thi đấu, hậu cần, lễ tân.../ buổi	Tham dự hoạt động
1.	Lễ khai giảng, lễ tốt nghiệp	Theo kế hoạch	10 điểm	5 điểm
2.	Lễ kỉ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20 – 11	Theo kế hoạch	10 điểm	5 điểm
3.	Lễ kỉ niệm thành lập trường	Theo kế hoạch	10 điểm	5 điểm
4.	Các hội nghị, hội thảo, buổi lễ... do nhà trường huy động trong năm học	Theo kế hoạch	10 điểm	5 điểm
5.	Tham gia các cuộc thi, hoạt động do nhà trường tổ chức: văn nghệ, thể thao, giao lưu văn hóa.... và các cuộc thi khác.	Theo kế hoạch	10 điểm	5 điểm
6.	Tham gia các buổi lao động vệ sinh môi trường	Theo kế hoạch	10 điểm	5 điểm
7.	Tham gia các hoạt động được tổ chức tại cơ sở thực địa, thực tập lâm sàng.	Theo kế hoạch	10 điểm	5 điểm
8.	Tham gia đại hội đoàn trường (5 năm/2 lần)	Theo kế hoạch	10 điểm	5 điểm



3.2.2. HĐNK có tính chất bắt buộc ở lớp/ chi đoàn

STT	Hoạt động	Thời gian	Điểm tối đa	
			Tham gia tổ chức, biểu diễn, thi đấu, hậu cần....	Tham dự hoạt động
1.	Tham gia hoạt động họp lớp hàng tháng do phòng CTSV tổ chức	Buổi	4 điểm	2 điểm
2.	Tham gia các hoạt động do lớp/chi đoàn tự tổ chức	Buổi	4 điểm	2 điểm

3.2.3. HĐNK tự nguyện: do sinh viên tự nguyện tham gia hoặc chủ động tổ chức các hoạt động vì cộng đồng:

STT	Hoạt động	Thời gian	Điểm tối đa	
			Tham gia tổ chức, biểu diễn, thi đấu, hậu cần....	Tham dự hoạt động
1.	Trực tiếp tham gia hiến máu (Có giấy chứng nhận hiến máu theo quy định)	Lần	25 điểm	
2.	Tham gia nghiên cứu khoa học trong nhà trường hoặc ngoài trường (có minh chứng)	Theo hoạt động	20 điểm	
3.	Cộng tác viên quảng bá tuyển sinh	Buổi	10 điểm	5 điểm
4.	Tham gia các hoạt động tình nguyện từ thiện, do nhà trường tổ chức (Tình nguyện mùa hè xanh, hiến máu.....)	Buổi	10 điểm	5 điểm
5.	Tham gia các hoạt động tình nguyện từ thiện ngoài nhà trường (có minh chứng)	Theo hoạt động	10 điểm	5 điểm

6.	Tham gia các hoạt động, hội thảo, hội nghị khác ngoài nhà trường (có minh chứng)	Theo hoạt động	10 điểm	5 điểm
7.	Tham gia các câu lạc bộ/tổ/đội/nhóm tích cực (căn cứ vào đánh giá của Ban Chủ nhiệm các CLB vào cuối học kỳ)	Học kỳ		5 điểm

3.3. Căn cứ vào năng lực sở trường của mình, sinh viên chủ động tìm kiếm các HĐNK phù hợp do các đơn vị trong và ngoài trường tổ chức. Phòng Công tác sinh viên, Đoàn Thanh niên là đầu mối tư vấn và hỗ trợ để tổ chức các HĐNK cho sinh viên. Khuyến khích sinh viên đề xuất thành lập các CLB, tổ, đội, nhóm sinh viên để HĐNK. Sinh viên có quyền tham gia HĐNK ở bất kỳ tổ chức hợp pháp nào nếu có điều kiện.

3.4. Ghi nhận kết quả HĐNK: ngoài các HĐNK do Nhà trường tổ chức, sinh viên tham gia HĐNK tại nơi khác cần có các minh chứng để được ghi nhận kết quả hoạt động (hình ảnh, bài viết, giấy chứng nhận hoặc thư cảm ơn tham gia các hoạt động).

#### **Điều 4. Nguyên tắc đánh giá điểm, thời gian đánh giá kết quả HĐNK**

**4.1. Nguyên tắc:** Điểm đánh giá các HĐNK trong kỳ học được tính bằng tổng điểm của tất cả các HĐNK trong kỳ học.

**4.2. Thời gian đánh giá kết quả tham gia HĐNK:** Đánh giá kết quả HĐNK của từng sinh viên được tiến hành theo từng kỳ học

#### **Điều 5. Trách nhiệm của các đơn vị**

##### **5.1. Trách nhiệm của Phòng Công tác sinh viên**

- Tổ chức cho sinh viên đăng ký tham gia các HĐNK theo kế hoạch của phòng hoặc các đơn vị liên quan.

- Quản lý về nội dung, kết quả thực hiện chương trình HĐNK và tổ chức thực hiện chương trình HĐNK; thực hiện công tác lưu trữ, thống kê kết quả tích lũy số điểm HĐNK của sinh viên;

- Quản lý, giám sát, kiểm tra các HĐNK do phòng chủ trì tổ chức hoặc huy động sinh viên tham gia;

- Phối hợp với ĐTN lập chương trình HĐNK cho từng năm học. Thông báo nội dung và kế hoạch triển khai chương trình tới sinh viên.

- Liên hệ, tìm kiếm, giới thiệu thông tin các địa chỉ có thể tổ chức HĐNK nhằm tạo điều kiện cho sinh viên tham gia hoàn thành chương trình HĐNK theo quy định;

- Chủ trì tổ chức đánh giá HĐNK theo từng học kỳ.

### **5.2. Trách nhiệm của Đoàn thanh niên**

- Lập chương trình HĐNK từng năm học, triển khai kế hoạch và tổ chức thực hiện HĐNK trong và ngoài trường (các hoạt động do Đoàn thanh niên chịu trách nhiệm); đánh giá và xác nhận cho sinh viên đã tham gia các HĐNK do Đoàn thanh niên tổ chức hoặc huy động.

- Hướng dẫn thành lập các CLB/tổ/đội/nhóm sở thích theo đề nghị của sinh viên;

- Liên hệ, tìm kiếm, giới thiệu thông tin các địa chỉ có thể tổ chức HĐNK nhằm tạo điều kiện cho sinh viên tham gia hoàn thành chương trình HĐNK theo quy định;

- Kiểm tra, giám sát và chủ trì đánh giá kết quả hoạt động của các CLB/tổ/đội/nhóm theo từng năm học.

### **5.3. Trách nhiệm của Trạm Y tế**

- Xây dựng kế hoạch và chủ trì tổ chức các hoạt động vệ sinh môi trường dành cho sinh viên

- Kiểm tra, giám sát và đánh giá kết quả tham gia của sinh viên;

- Gửi kết quả tham gia của sinh viên cho phòng Công tác sinh viên sau khi hoạt động kết thúc.

- Tổ chức hoạt động vệ sinh môi trường nhằm tạo điều kiện cho sinh viên tham gia hoàn thành chương trình HĐNK theo quy định.

### **5.4. Trách nhiệm của đơn vị tổ chức sự kiện**

- Thông báo sớm (trước ít nhất 1-2 tuần) để Phòng Công tác sinh viên, Đoàn Thanh niên thông tin cho sinh viên đăng ký tham gia;

- Hướng dẫn các nội dung liên quan cho sinh viên trước khi tham gia hoạt động;

- Gửi kết quả tham gia của sinh viên cho Phòng Công tác sinh viên sau khi hoạt động kết thúc.

### **5.5. Trách nhiệm của các lớp**

- Ban cán sự lớp, Ban Chấp hành Chi đoàn có trách nhiệm thông báo HĐNK cho tập thể lớp khi có thông báo từ phòng Công tác sinh viên hoặc Đoàn Thanh niên. Theo dõi, điểm danh, tổng hợp, thống kê số liệu minh chứng về việc sinh viên tham gia HĐNK.

- Phối hợp với Phòng Công tác sinh viên, Đoàn Thanh niên để kiểm tra, đánh giá kết quả HĐNK.

### **5.6. Trách nhiệm của các sinh viên**

- Tích cực, chủ động đăng ký tham gia các HĐNK theo quy định



- Đảm bảo cân bằng về thời gian học tập và tham gia các HĐNK
- Sinh viên đảm bảo tham gia tối thiểu 03 hoạt động bắt buộc do trường tổ chức trong một học kỳ

- Gửi các minh chứng tham gia HĐNK ngoài trường cho phòng CTSV.

### **Điều 6. Quy trình tổ chức và đánh giá**

- Đơn vị tổ chức hoạt động chịu trách nhiệm gửi thông tin cho Phòng Công tác sinh viên, Đoàn Thanh niên về hoạt động ít nhất trước 02 tuần.

- Phòng Công tác sinh viên, Đoàn Thanh niên chịu trách nhiệm gửi thông tin hoạt động cho sinh viên

- Khi hoạt động diễn ra, Phòng Công tác sinh viên, Đoàn Thanh niên, Trạm Y tế, đơn vị tổ chức chịu trách nhiệm điểm danh, tính điểm cho sinh viên khi tham gia hoạt động.

- Phòng Công tác sinh viên, Đoàn Thanh niên chịu trách nhiệm lưu trữ giữ liệu, sao lưu minh chứng cho từng hoạt động.

- Phòng Công tác sinh viên chủ trì tổ chức đánh giá HĐNK và thông báo công khai điểm HĐNK cho sinh viên theo từng năm.

- Phòng Công tác sinh viên, Đoàn Thanh niên tổ đánh giá HĐNK giải quyết những khiếu nại, thắc mắc của sinh viên (nếu có).

### **Điều 7. Minh chứng đánh giá**

- Danh sách điểm danh và kết quả tham gia các HĐNK do Phòng Công tác sinh viên, Đoàn Thanh niên thực hiện với các HĐNK có tính chất bắt buộc.

- Danh sách điểm danh và kết quả tham gia các buổi lao động do đơn vị quản lý công tác lao động.

- Danh sách sinh viên và kết quả tham gia các CLB/tổ/đội/nhóm, các HĐNK do lớp/chi đoàn tự tổ chức các có xác nhận của Lớp trưởng/Bí thư chi đoàn/Ban Chủ nhiệm.

- Giấy xác nhận của các đơn vị hợp pháp ngoài trường có chữ kí, đóng dấu hoặc hình ảnh tham gia hoạt động với các HĐNK do sinh viên tự tham gia.

### **Điều 8. Sử dụng kết quả HĐNK**

8.1. Quy đổi điểm HĐNK sang điểm rèn luyện (theo từng học kỳ)



8.2. Kết quả đánh giá HDNK sẽ được sử dụng để làm căn cứ đánh giá điểm rèn luyện, ưu tiên sinh viên có điểm đánh giá HDNK cao được xét tham gia học lớp nhận thức về Đảng và giới thiệu kết nạp Đảng....

### **Điều 9. Hiệu lực thi hành**

9.1. Quy định này có hiệu lực kể từ khi ký ban hành

9.2. Quy định này áp dụng cho đối tượng sinh viên hệ chính quy và sẽ áp dụng bắt đầu từ HKI năm học 2019-2020

### **Điều 10: Tổ chức thực hiện và sửa đổi, bổ sung quy định**

10.1. Căn cứ vào Quy định này, Trường Phòng Công tác sinh viên, Đoàn thanh niên, Ban cán sự lớp, Ban Cấp hành Chi đoàn và các đơn vị tổ chức hoạt động trong Trường Đại học Y tế công cộng có liên quan cùng phối hợp phổ biến, quán triệt đầy đủ nội dung tới từng cán bộ, sinh viên và thường xuyên kiểm tra đôn đốc thực hiện.

10.2. Quy định này gồm 10 Điều. Trong quá trình thực hiện, nếu có điểm chưa phù hợp, Phòng Công tác sinh viên sẽ chủ trì xem xét, đề xuất với Hiệu trưởng quyết định cho bổ sung, sửa đổi.



**Bùi Thị Thu Hà**