

Số: 67 /QĐ-ĐHYTCC

Hà Nội, ngày 16 tháng 01 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy định “**Quỹ học bổng đồng hành cùng sinh viên**”
Trường Đại học Y tế công cộng

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y TẾ CÔNG CỘNG

Căn cứ Quyết định số 6221/QĐ-BYT ngày 18 tháng 10 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y tế công cộng;

Căn cứ Quyết định số 61/2007/QĐ-ĐHYTCC ngày 14/01/2015 của Hiệu trưởng trường Đại học Y tế công cộng về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các Phòng ban, đơn vị chức năng thuộc trường Đại học Y tế công cộng;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Công tác sinh viên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định “**Quỹ học bổng đồng hành cùng sinh viên**” Trường Đại học Y tế công cộng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Các Trưởng phòng Công tác sinh viên, Tài chính Kế toán, toàn thể cán bộ, giảng viên và sinh viên Trường Đại học Y tế công cộng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- PHT. Nguyễn Thanh Hương (để biết);
- Các Khoa, Bộ môn;
- Ban cán sự và sinh viên các lớp;
- Lưu: VT, CTSV.



QUY ĐỊNH

“Quỹ học bổng đồng hành cùng sinh viên” Trường Đại học Y tế công cộng
(Ban hành kèm theo Quyết định số 67/QĐ-ĐHYTCC ngày 16 tháng 01 năm 2018
của Hiệu trưởng Trường Đại học Y tế công cộng)

CHƯƠNG I

Quy định chung

Điều 1. Tên gọi, mục đích học bổng:

1. Tên gọi:

- Tên Quỹ **“Quỹ học bổng đồng hành cùng sinh viên”** Trường Đại học Y tế công cộng
- Số tài khoản: **12610000940041**
- Ngân hàng: **BIDV chi nhánh Ba Đình**
- Địa chỉ: **57 Láng Hạ, Ba Đình, Hà Nội**

2. Mục đích: Khuyến khích, tạo điều kiện cho sinh viên cử nhân chính quy của Trường Đại học Y tế công cộng thuộc diện sinh viên có hoàn cảnh khó khăn biết vươn lên trong học tập, rèn luyện; Sinh viên có hoàn cảnh khó khăn mong muốn học tập và trau dồi tiếng Anh tốt hơn.

CHƯƠNG II

Đối tượng và hồ sơ cấp học bổng

Điều 2. Đối tượng cấp học bổng:

1. Cấp học bổng cho sinh viên có hoàn cảnh khó khăn biết vươn lên trong học tập, rèn luyện;
2. Cấp học bổng cho sinh viên có hoàn cảnh khó khăn mong muốn học tập và trau dồi tiếng Anh tốt hơn.

Điều 3. Hồ sơ

Sinh viên đã nhận các loại học bổng khác sẽ không được đưa vào danh sách xét nhận học bổng của “Quỹ học bổng đồng hành cùng sinh viên”.

1. Đối với đối tượng sinh viên được nêu tại khoản 1, điều 2, chương II của Quy chế này phải có:

- a- Biên bản họp lớp đề xuất/giới thiệu sinh viên;
- b- Bảng điểm học tập, rèn luyện hai kỳ học liền kề mới nhất của sinh viên được đề xuất và điểm số trung bình chung của kỳ sau phải tăng hơn kỳ trước;
- c- Các bằng chứng về hoàn cảnh khó khăn của sinh viên.

2. Đối với đối tượng sinh viên được nêu tại khoản 2, điều 2, chương II của quy chế này phải có:

- a- Biên bản họp lớp giới thiệu/đề xuất sinh viên;

- b- Kế hoạch học tập môn tiếng Anh của sinh viên và dự kiến kết quả đạt được so với trình độ hiện tại của mình sau thời gian 1 năm;
- c- Bản cam kết không đạt kết quả như kế hoạch đề ra phải trả lại học bổng cho Quỹ;
- d- Các bằng chứng về hoàn cảnh khó khăn của sinh viên.

CHƯƠNG III

Các loại học bổng và giá trị học bổng

Điều 4. Các loại học bổng

- 1. Học bổng dài hạn: 05 suất/1 năm
- 2. Học bổng đột xuất: 10 -15 suất/1 năm
- 3. Học bổng học tiếng Anh: 10 -15 suất/1 năm

Điều 5. Giá trị học bổng

- 1. Mức học bổng dài hạn: theo khả năng hiện có của Quỹ hoặc theo định mức các cá nhân, tổ chức tài trợ.
- 2. Mức học bổng trợ cấp đột xuất cho sinh viên gia đình có hoàn cảnh khó khăn: trợ cấp 1 lần/1 năm theo khả năng hiện có của Quỹ.
- 3. Mức học bổng trợ cấp cho sinh viên có hoàn cảnh khó khăn mong muốn học tập và trau dồi tiếng Anh tốt hơn: trợ cấp 1 lần 2.000.000đ/1 sinh viên.

CHƯƠNG IV

Tổ chức xét, cấp học bổng

Điều 6. Thời gian xét học bổng và công bố kết quả

- 1. Xét cấp học bổng 2 lần trong 1 năm vào tháng 3 và tháng 10 hàng năm.
- 2. Thực hiện cấp học bổng ngay sau khi có danh sách sinh viên được xét duyệt.
- 3. Công bố và thông báo kết quả: công bố danh sách sinh viên được cấp học bổng trên Subweb của phòng Công tác sinh viên và thông báo trực tiếp tới sinh viên được nhận học bổng.
- 4. Nhận học bổng: sinh viên nhận trực tiếp học bổng tại phòng Tài chính kế toán hoặc được nhận qua chuyển khoản từ nhà tài trợ hoặc từ phòng Tài chính kế toán.

CHƯƠNG V

Hình thành Quỹ và điều hành Quỹ

Điều 7. Nguồn kinh phí hình thành Quỹ

- 1. Tài trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài Trường Đại học Y tế công cộng;
- 2. Quyên góp thông qua Ban liên lạc Cựu sinh viên Trường Đại học Y tế công cộng;
- 3. Các hoạt động do Đoàn Thanh niên tổ chức để góp tiền cho Quỹ như bán hàng, các hoạt động dịch vụ hoặc các vận động tài trợ khác.

Điều 8. Điều hành Quỹ

- 1. Phòng Công tác sinh viên:
 - a- Là đầu mối huy động, vận động các nguồn tài trợ từ cá nhân, tổ chức để duy trì và phát triển Quỹ hàng năm;



- b- Theo dõi sự tiến bộ của sinh viên đã nhận học bổng từ Quỹ và quyết định thu hồi tiền vào Quỹ những trường hợp được học bổng tiếng Anh nhưng không thực hiện đúng theo cam kết.
- 2. Đoàn Thanh niên;
 - a- Là đầu mối tổ chức các hoạt động thu hút sinh viên tham gia để có nguồn thu góp vốn cho Quỹ;
 - b- Huy động sinh viên cùng tìm kiếm, vận động các cá nhân, tổ chức tài trợ cho Quỹ tồn tại và phát triển.
- 3. Phòng Tài chính Kế toán:
 - a- Quản lý hoạt động thu chi tài chính của Quỹ;
 - b- Thông báo công khai thu chi Quỹ hàng năm vào cuối tháng 12.

CHƯƠNG VI

Tổ chức thực hiện

Điều 9. Điều khoản thi hành

- 1- Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký Quyết định ban hành;
- 2- Quy định này được công bố rộng rãi cho cán bộ, giảng viên, sinh viên, mạng lưới cựu sinh viên Trường Đại học Y tế công cộng biết để cùng vận động tìm nguồn kinh phí cho Quỹ tồn tại và phát triển;
- 3- Trong quá trình thực hiện nếu phát hiện những điều chưa hợp lý, Phòng Công tác sinh viên phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu đề xuất với Hiệu trưởng xem xét điều chỉnh cho phù hợp./.



Bùi Thị Thu Hà

