

Số: 1792 /QĐ-ĐHYTCC

Hà Nội, ngày 26 tháng 12 năm 2016

### QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành khung phạt, xử lý kỷ luật tập thể/cá nhân vi phạm công tác  
đảm bảo trường học xanh-sạch-đẹp, kỷ túc xá văn minh-lịch sự**

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y TẾ CÔNG CỘNG

Căn cứ Quyết định số 6221/QĐ-BYT ngày 18 tháng 10 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y tế công cộng;

Căn cứ Quyết định số 42/2007/QĐ-BGDĐT, ngày 13/8/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế học sinh, sinh viên các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy;

Căn cứ Quyết định số 50/2007/QĐ-BGDĐT, ngày 29 tháng 8 năm 2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về công tác giáo dục phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống cho học sinh – sinh viên trong các đại học, học viện, trường đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 27/2011/TT-BGDĐT ngày 27/6/2011 của Bộ GD&ĐT về Ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên nội trú tại các cơ sở giáo dục hệ thống giáo dục quốc dân;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Công tác sinh viên,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này, khung phạt, xử lý kỷ luật tập thể/cá nhân vi phạm công tác đảm bảo trường học xanh-sạch-đẹp, kỷ túc xá văn minh-lịch sự tại Trường Đại học Y tế công cộng.

**Điều 2.** Các Trưởng phòng Công tác sinh viên, Hành chính Quản trị, Tài chính kế toán, Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và toàn thể sinh viên Trường Đại học Y tế công cộng có trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thanh Hương;
- Phó Hiệu trưởng Phan Văn Tiến;
- Phó Hiệu trưởng Hoàng Văn Minh;
- Lưu: VT, CTSV.



Bùi Thị Thu Hà

Hà Nội, ngày 28 tháng 12 năm 2016

**KHUNG PHẠT, XỬ LÝ KỶ LUẬT**

TẬP THỂ/ CÁ NHÂN VI PHẠM CÔNG TÁC ĐẢM BẢO TRƯỜNG HỌC XANH – SẠCH – ĐẸP, KÝ TÚC XÁ VĂN MINH – LỊCH SỰ  
(Ban hành kèm theo Quyết định số: *AT/22*/QĐ-ĐHYTCC, ngày 28.. tháng 12 năm 2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y tế công cộng)

**A. VI PHẠM CÔNG TÁC ĐẢM BẢO TRƯỜNG HỌC XANH – SẠCH – ĐẸP**

STT	Nội dung vi phạm kỷ luật	Số lần vi phạm và hình thức kỷ luật			
		Biên bản lần 1	Biên bản lần 2	Biên bản lần 3	Biên bản lần 4 trở lên (tính trong 1 năm học)
<b>I</b>	<b>Với tập thể</b>				
1.	<i>Với các Chi đoàn, Câu lạc bộ/Đội trực thuộc Đoàn Thanh niên quản lý thực hiện vệ sinh theo phân công của BCH Đoàn trường:</i> Không thực hiện vệ sinh hoặc vệ sinh không sạch các khu vực được phân công	- Thực hiện vệ sinh lại sạch sẽ - Đề nghị vệ sinh bổ sung 01 lần tiếp theo (không hỗ trợ kinh phí)	- Thực hiện vệ sinh lại sạch sẽ - Đề nghị vệ sinh bổ sung 02 lần tiếp theo (không hỗ trợ kinh phí)	- Thực hiện vệ sinh lại sạch sẽ - Đề nghị vệ sinh bổ sung 03 lần tiếp theo (không hỗ trợ kinh phí)	- Thực hiện vệ sinh lại sạch sẽ - Đề nghị vệ sinh bổ sung 04 lần tiếp theo (không hỗ trợ kinh phí)
2.	<i>Với các lớp (CNCQ, CN VL VH, SDH, Câu lạc bộ/Đội không áp dụng thực hiện vệ sinh theo phân công của Đoàn trường):</i> Không thực hiện vệ sinh sạch sẽ sau khi tổ chức các sự kiện hoặc làm bản lớp học do ăn đồ vật/làm hỏng bồn hoa/dán các tờ rơi, quảng cáo không đúng nơi quy định/không trả lại đúng vị trí các tài sản sau khi mượn (bàn ghế, băng...)	- Thực hiện vệ sinh lại sạch sẽ/chăm sóc lại bồn hoa/bóc dỡ tờ rơi, quảng cáo/trả về đúng hiện trạng ban đầu - Phạt tiền mặt <b>200.000đ</b> - Trừ 2 điểm rèn luyện đối với 100% thành viên	- Thực hiện vệ sinh lại sạch sẽ/chăm sóc lại bồn hoa/bóc dỡ tờ rơi, quảng cáo/trả về đúng hiện trạng ban đầu - Phạt tiền mặt <b>300.000đ</b> - Trừ 4 điểm rèn luyện đối với 100% thành viên	- Thực hiện vệ sinh lại sạch sẽ/chăm sóc lại bồn hoa/bóc dỡ tờ rơi, quảng cáo/trả về đúng hiện trạng ban đầu - Phạt tiền mặt <b>400.000đ</b> - Trừ 6 điểm rèn luyện đối với 100% thành viên	- Thực hiện vệ sinh lại sạch sẽ/chăm sóc lại bồn hoa/bóc dỡ tờ rơi, quảng cáo/trả về đúng hiện trạng ban đầu - Phạt tiền mặt <b>500.000đ</b> - Trừ 10 điểm rèn luyện đối với 100% thành viên
<b>II</b>	<b>Với các cá nhân học viên/sinh viên</b>				
1.	<i>Với nhóm 03 sinh viên thực hiện vệ sinh khu vực dưới lòng đường nội bộ của trường:</i> Không thực hiện vệ sinh hoặc vệ sinh không sạch khu vực được phân công (thực hiện kiểm tra ngay sau khi SV dọn vệ sinh xong)	- Thực hiện vệ sinh lại sạch sẽ 01 lần	- Thực hiện vệ sinh lại sạch sẽ 02 lần	- Thực hiện vệ sinh lại sạch sẽ 03 lần	- Thực hiện vệ sinh lại sạch sẽ 04 lần - Trừ hỗ trợ kinh phí của tháng <b>200.000đ/1 sinh viên</b>

STT	Nội dung vi phạm kỷ luật	Số lần vi phạm và hình thức kỷ luật			
		Biên bản lần 1	Biên bản lần 2	Biên bản lần 3	Biên bản lần 4 trở lên (tính trong 1 năm học)
2.	Với các học viên/sinh viên khác: Xả rác bừa bãi không đúng nơi quy định.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện vệ sinh sạch sẽ</li> <li>- Phạt tiền mặt <b>200.000đ</b></li> <li>- Trừ 2 điểm rèn luyện (đối với SV CNCQ)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện vệ sinh sạch sẽ</li> <li>- Phạt tiền mặt <b>300.000đ</b></li> <li>- Trừ 4 điểm rèn luyện (đối với SV CNCQ)</li> <li>- Không xét quyền lợi chính trị</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện vệ sinh sạch sẽ</li> <li>- Phạt tiền mặt <b>400.000đ</b></li> <li>- Trừ 6 điểm rèn luyện (đối với SV CNCQ)</li> <li>- Không xét thi đua năm học (đối với học viên hệ CN VLVH, CH)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện vệ sinh sạch sẽ</li> <li>- Phạt tiền mặt <b>500.000đ</b></li> <li>- Trừ 10 điểm rèn luyện (đối với SV CNCQ)</li> <li>- Hội đồng kỷ luật (Từ mức Khiển trách trở lên)</li> </ul>
<b>III Với các giám sát viên của BCH Đoàn trường</b>					
1.	Không thực hiện giám sát theo phân công hoặc giám sát không đạt hiệu quả (mang tính chắt qua loa, hình thức ...)	<p>Nhắc nhở giám sát lần 1 và đề nghị:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giám sát lại đơn vị/cá nhân trực nhật ngày hôm đó thực hiện vệ sinh lại sạch sẽ</li> <li>- Giám sát lại đơn vị/cá nhân trực nhật vệ sinh bổ sung 01 lần tiếp theo</li> </ul>	<p>Nhắc nhở giám sát lần 2 và đề nghị:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giám sát lại đơn vị/cá nhân trực nhật ngày hôm đó thực hiện vệ sinh lại sạch sẽ</li> <li>- Giám sát lại đơn vị/cá nhân trực nhật vệ sinh bổ sung 02 lần tiếp theo</li> </ul>	<p>Nhắc nhở giám sát lần 2 và đề nghị:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giám sát lại đơn vị/cá nhân trực nhật ngày hôm đó thực hiện vệ sinh lại sạch sẽ</li> <li>- Giám sát lại đơn vị/cá nhân trực nhật vệ sinh bổ sung 03 lần tiếp theo</li> </ul>	<p>- Nhắc nhở giám sát lần 4 và đề nghị:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Giám sát lại đơn vị/cá nhân trực nhật ngày hôm đó thực hiện vệ sinh lại sạch sẽ</li> <li>o Giám sát lại đơn vị/cá nhân trực nhật vệ sinh bổ sung 04 lần tiếp theo (không hỗ trợ kinh phí)</li> </ul> <p>- Đề xuất Hội đồng khen thưởng Nhà trường trừ 2 điểm trong tổng điểm bình xét thi đua cuối năm do không hoàn thành nhiệm vụ được giao.</p>

## B. VI PHẠM CÔNG TÁC ĐẢM BẢO KÝ TÚC XÁ KÝ TÚC XÁ VĂN MINH – LỊCH SỰ

STT	Nội dung vi phạm kỷ luật	Số lần vi phạm và hình thức kỷ luật (tính trong 1 năm học)			Ghi chú
		Biên bản lần 1	Biên bản lần 2	Biên bản lần 3	
1.	Vi phạm các nội quy ký túc xá	- Phạt tiền mặt <b>200.000đ</b> - Trừ 5 điểm rèn luyện (với SV CNCQ) - Không xét quyền lợi chính trị	- Phạt tiền mặt <b>300.000đ</b> - Trừ 10 điểm rèn luyện (với SV CNCQ) - Không xét khen thưởng năm học (với SV các hệ CN VLVH, CK, CH)	- Trục xuất ra khỏi KTX (không được trả lại các khoản tiền KTX đã nộp) - Trừ 15 điểm rèn luyện (với SV CNCQ)	Tùy theo các lỗi vi phạm sẽ xử lý theo quy chế khen thưởng kỷ luật sinh viên của Trường, Bộ Giáo dục và Đào tạo và các quy định hiện hành của nhà nước.
2.	Vi phạm cam kết xây dựng ký túc xá sạch đẹp	- Phạt tiền mặt <b>200.000đ</b> - Trừ 5 điểm rèn luyện (với SV CNCQ) - Không xét quyền lợi chính trị	- Phạt tiền mặt <b>300.000đ</b> - Trừ 10 điểm rèn luyện (với SV CNCQ) - Không xét khen thưởng năm học (với SV các hệ CN VLVH, CK, CH)	- Trục xuất ra khỏi KTX (không được trả lại các khoản tiền KTX đã nộp) - Trừ 15 điểm rèn luyện (với SV CNCQ)	
3.	Làm tắc bồn cầu, phòng tắm, bồn rửa mặt do lỗi từ sinh viên (do cho băng vệ sinh, lõi cuộn giấy vệ sinh, thức ăn thừa, các vật dụng khác... vào bồn cầu, nắp cống)	Tổng chi phí sửa chữa sẽ chia đều cho tất cả sinh viên có mặt tại ký túc xá vào thời điểm xảy ra sự việc và trừ vào số tiền đặt cọc ở ký túc xá của SV.			

## C. QUY TRÌNH LẬP BIÊN BẢN VÀ NỘP PHẠT

### 1. Quy trình lập biên bản

#### 1.1. Quy trình lập biên bản vi phạm công tác đảm bảo trường học Xanh-Sạch-Đẹp

##### a, Tập thể lớp/Câu lạc bộ/Đội và cá nhân học viên/sinh viên vi phạm

- Giám sát viên khi thực hiện nhiệm vụ phát hiện hoặc hoặc kiểm tra xác minh nhận được thông tin báo cáo từ người khác về việc vi phạm nội quy của tập thể, học viên/sinh viên.
- Giám sát viên liên lạc với đại diện tập thể, học viên/sinh viên về việc vi phạm nội quy và tiến hành lập biên bản
- Biên bản có chữ ký của giám sát viên, đại diện tập thể, học viên/sinh viên vi phạm, người làm chứng (nếu có), ghi rõ số lần vi phạm và hình thức xử lý.
- Bản gốc biên bản lưu tại Văn phòng Đoàn trường, 01 bản phô tô gửi tập thể, học viên/sinh viên vi phạm để nộp phạt theo quy định.

**b, Giám sát viên của BCH Đoàn trường vi phạm**

- Khi nhận được thông tin từ người khác về việc vi phạm nội quy thì BCH Đoàn trường tiến hành xác minh thông tin.
- Liên lạc với giám sát viên phụ trách của ngày hôm đó và tiến hành lập biên bản.
- Biên bản có chữ ký của Đảng ủy viên phụ trách, giám sát viên, ghi rõ số lần vi phạm và hình thức xử lý.
- Bản gốc biên bản lưu tại Văn phòng Đoàn trường, 01 bản phô tô gửi giám sát viên để thực hiện theo quy định.

**1.2. Quy trình lập biên bản vi phạm công tác đảm bảo Ký túc xá Văn minh-Lịch sự**

- Thành viên Ban Quản lý KTX khi thực hiện nhiệm vụ phát hiện hoặc kiểm tra xác minh khi nhận được thông tin báo cáo từ người khác về việc vi phạm nội quy của tập thể, học viên/sinh viên.
- Thành viên Ban Quản lý KTX trao đổi với đại diện tập thể, học viên/sinh viên về việc vi phạm nội quy và tiến hành lập biên bản, ghi rõ số lần vi phạm và hình thức xử lý.
- Biên bản có chữ ký của thành viên Ban Quản lý KTX, đại diện tập thể, học viên/sinh viên vi phạm, người làm chứng (nếu có)
- Bản gốc biên bản lưu tại phòng Công tác sinh viên, 01 bản phô tô gửi tập thể, học viên/sinh viên vi phạm để nộp phạt theo quy định.

**2. Quy trình nộp phạt bằng tiền mặt**

- SV trình biên bản vi phạm (bản phô tô), nộp tiền phạt về phòng Tài chính kế toán của Trường trong vòng 5 ngày làm việc sau khi bị lập biên bản. Kinh phí phạt thu được hàng năm sẽ được bổ sung vào kinh phí hoạt động của Đoàn Thanh niên trong năm tiếp theo.
- SV nộp lại biên bản vi phạm sau khi có xác nhận của phòng Tài chính kế toán về Văn phòng Đoàn trường (với nội dung vi phạm công tác đảm bảo trường học Xanh-Sạch-Đẹp), phòng Công tác sinh viên (với vi phạm công tác đảm bảo ký túc xá Văn minh-Lịch sự).



**Bà Thị Thu Hà**

**PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN  
TRƯỞNG PHÒNG**

**Trần Thị Phúc Hằng**

**TM. BCH ĐOÀN TRƯỞNG  
BÍ THƯ**

**Đoàn Ngọc Tiến Minh**