

Hà Nội, ngày 01 tháng 02 năm 2023

THÔNG BÁO

(V/v: Tuyển dụng nhân sự 6 tháng đầu năm 2023 của Bionet Việt Nam)

**Kính gửi: - Ban giám hiệu Trường Đại học Y Tế Công Cộng
- Phòng Công tác sinh viên**

Bionet Việt Nam là đơn vị nghiên cứu - ứng dụng trong lĩnh vực Sinh-Y. Qua 13 năm liên tục phát triển, Bionet đã có nhiều hoạt động cung cấp dịch vụ như: Xét nghiệm ADN huyết thống, xét nghiệm sàng lọc sơ sinh, xét nghiệm sàng lọc trước sinh không xâm lấn, xét nghiệm tầm soát ung thư sớm và các xét nghiệm di truyền khác. Năm 2021, Bionet đã thành công trong việc phát triển hệ thống BioCovid để tham gia phòng chống dịch Covid-19.

Bionet Việt Nam mong muốn xây dựng đội ngũ nhân sự trẻ, năng động, chất lượng cao đồng thời mang đến cơ hội việc làm cho các em sinh viên sau khi tốt nghiệp được phát triển bản thân, khẳng định mình và cống hiến cùng với sự phát triển của công ty.

Chúng tôi trân trọng gửi tới Quý nhà trường thông tin tuyển dụng sáu tháng đầu năm 2023 với hy vọng thông tin được chuyển tới các em sinh viên sắp tốt nghiệp, sinh viên đã tốt nghiệp, nghiên cứu sinh chuyên ngành phù hợp:

1. Vị trí tuyển dụng và số lượng tuyển dụng:

- + Kỹ thuật viên xét nghiệm: 5 người
- + Nhân viên tư vấn: 5 người
- + Nghiên cứu viên: 5 người

2. Yêu cầu ứng viên:

- + Chuyên môn về **Hóa Sinh, Sinh học phân tử, Bệnh di truyền, Y Sinh, Kỹ thuật viên xét nghiệm;**
- + Trình độ: Cao đẳng trở lên (đối với kỹ thuật viên, nhân viên tư vấn) và Đại học trở lên (đối với nghiên cứu viên);
- + Năng động sáng tạo và chịu được áp lực công việc cao;
- + Ý thức trách nhiệm cao, tự tin, cẩn thận, trung thực và có tinh thần cầu tiến;
- + Nghiêm túc trong công việc và xác định làm việc lâu dài.

3. Mô tả công việc:

- + Nơi làm việc: Tầng 2, tòa nhà GP Invest, số 170 Đê La Thành, Ô Chợ Dừa, Đống Đa, Hà Nội.
- + Nội dung công việc:

Kỹ thuật viên xét nghiệm:

- ✓ Thực hiện các công việc chung thuộc phòng ban chức năng được phân công;
- ✓ Nghiên cứu, thực hiện các dự án, đề án khoa học (nếu có khả năng);
- ✓ Các công việc khác phù hợp với khả năng và sự phân công của lãnh đạo.

Nhân viên tư vấn:

- ✓ Tư vấn dịch vụ xét nghiệm của công ty với khách hàng trực tiếp, qua điện thoại hoặc các kênh thông tin khác;
- ✓ Hoàn thiện hồ sơ khách hàng, hỗ trợ khách hàng các vấn đề liên quan đến dịch vụ;
- ✓ Các công việc khác được phân công phù hợp với khả năng và sự phân công của ban lãnh đạo.

Nghiên cứu viên:

- ✓ Nghiên cứu, phát triển các công nghệ - dịch vụ mới của công ty;
- ✓ Nghiên cứu, thực hiện các dự án, đề án khoa học, viết bài báo khoa học;
- ✓ Các công việc khác phù hợp với khả năng và sự phân công của lãnh đạo.

4. Quyền lợi

- + Lương khởi điểm: Mức lương thỏa thuận theo năng lực, kinh nghiệm và học vị;
- + Được đào tạo cơ bản và chuyên sâu nhằm khai thác và phát huy hết khả năng của bản thân;
- + Được cử đi học và đạo tạo tại nước ngoài đối với những nhân viên có năng lực;
- + Được hưởng các chế độ về bảo hiểm, nghỉ phép, nghỉ lễ theo quy định của luật lao động;
- + Được hưởng chính sách thưởng các dịp lễ, du lịch (ít nhất 2 lần/1 năm bao gồm trong nước và quốc tế);
- + Được làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, năng động, thân thiện và hiện đại.

5. Thông tin liên hệ và nộp hồ sơ:

- + Mọi thông tin cần liên hệ: Cán bộ phụ trách tuyển dụng: Nguyễn Thị Trà My – 0865 853 839
- + Thời gian nhận hồ sơ và phỏng vấn: liên tục đến hết ngày 30/06/2023 hoặc đến khi đủ số lượng cần thiết.
- + Hình thức nhận hồ sơ: Nhận hồ sơ qua email: tuyendung@bionetvietnam.com

Bionet Việt Nam sẵn sàng chào đón các ứng viên nộp hồ sơ ứng tuyển và cùng chúng tôi xây dựng một tập thể vững mạnh, đoàn kết. Trân trọng cảm ơn./.

TỔNG GIÁM ĐỐC BIONET VIỆT NAM



TS. LUYỆN QUỐC HẢI