

Hà Nội, ngày 14 tháng 02 năm 2019

## **THÔNG TIN TUYỂN DỤNG VỊ TRÍ NHÂN VIÊN DỰ ÁN**

<b>STT</b>	<b>Nội dung chi tiết</b>	
<b>1</b>	<b>Vị trí</b>	<b>Cán bộ dự án:</b> 1. Phòng chống Bệnh phổi tắc nghẽn mạn tính và Hen phế quản 2. Chương trình Phòng chống tác hại của thuốc lá
<b>1.1</b>	<b>Số lượng</b>	<b>03 cán bộ</b>
<b>1.2</b>	<b>Mô tả</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tham gia tổ chức các lớp đào tạo/tập huấn cán bộ y tế.</li><li>- Tham gia tổ chức Hội thảo khoa học và hội thảo tổng kết hoạt động</li><li>- Tham gia tổ chức kiểm tra giám sát và báo cáo về công tác triển khai các hoạt động của Dự án/Chương trình.</li><li>- Tiến hành các nghiên cứu về BPTNMT&amp;HPQ cũng như đánh giá hiệu quả hoạt động của Dự án/Chương trình.</li><li>- Soạn thảo và theo dõi các công văn, thư từ của Dự án/Chương trình.</li><li>- Đảm nhiệm các công việc hành chính và hậu cần của Dự án/Chương trình.</li><li>- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo giao.</li></ul>
<b>1.3</b>	<b>Yêu cầu</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tốt nghiệp Đại học chính quy ngành Y tế công cộng, Y học dự phòng.</li><li>- Có kinh nghiệm làm việc trong các dự án liên quan đến y tế.</li><li>- Có kỹ năng trình bày tốt, viết báo cáo và kinh nghiệm lập kế hoạch.</li><li>- Có kiến thức về xây dựng và thiết kế website, ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm.</li><li>- Kỹ năng tin học văn phòng (đặc biệt liên quan đến sắp xếp dữ liệu Excel/Google Sheet và PowerPoint); soạn thảo, trình bày và lưu trữ văn bản tốt (Microsoft Word và Google Docs).</li><li>- Ưu tiên ứng viên sử dụng tốt các phần mềm thiết kế và đồ họa (Photoshop, Adobe Illustrator,...) có kinh nghiệm xuất file in ấn và kiến thức về xây dựng, thiết kế website.</li><li>- Chịu khó, cẩn thận, làm việc có phương pháp, kỉ luật, linh hoạt</li><li>- Năng động, chủ động, tự giác</li><li>- Trung thực, có tinh thần trách nhiệm cao và ham học hỏi</li><li>- Có khả năng làm việc theo nhóm và độc lập.</li><li>- Sử dụng tiếng Anh cơ bản (nghe, nói, đọc, viết)</li></ul>
<b>1.4</b>	<b>Thời gian làm việc</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Giờ hành chính từ Thứ 2 - Thứ 6 (Nghỉ các ngày lễ, Tết theo quy định)</li></ul>
<b>1.5</b>	<b>Hợp đồng</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ký với bệnh viện Bạch Mai</li></ul>
<b>1.6</b>	<b>Mức lương</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 6.000.000 đồng/tháng bao gồm BHYT, BHXH tại Bệnh viện Bạch Mai</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Khen, thưởng theo quy định của dự án</li> </ul>
2	<b>Vị trí</b>	<b>Tư vấn tổng đài cai nghiện thuốc lá</b>
2.1	<b>Số lượng</b>	<b>03 cán bộ</b>
2.2	<b>Mô tả</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận và Tư vấn cai nghiện thuốc lá qua tổng đài điện thoại.</li> <li>- Truyền thông cho BN và người nhà tại các khoa phòng BV Bạch Mai</li> <li>- Các công việc khác theo sự phân công của Trung tâm.</li> </ul>
2.3	<b>Yêu cầu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ: Đại học trở lên</li> <li>- Đại học Y, Cử nhân Điều dưỡng, Cử nhân Y tế công cộng.</li> <li>- Ưu tiên các bạn có mong muốn gắn bó lâu dài</li> <li>- Có kiến thức và kỹ năng tư vấn sức khỏe.</li> <li>- Khả năng sử dụng tin học văn phòng cơ bản.</li> <li>- Giọng dễ nghe, kiểm soát được các từ địa phương.</li> <li>- Giao tiếp hòa nhã, thân thiện, ngôn từ chuyên nghiệp.</li> <li>- Nhanh nhẹn, nhiệt tình, trung thực, có trách nhiệm trong công việc, đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.</li> <li>- Có kinh nghiệm chăm sóc khách hàng là một lợi thế.</li> </ul>
2.4	<b>Thời gian làm việc</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Làm việc theo ca: 7h30-17h hoặc 15h-22h, 5 ngày/ tuần</li> </ul>
2.5	<b>Hợp đồng</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ký với bệnh viện Bạch Mai</li> </ul>
2.6	<b>Mức lương</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6.000.000 đồng/tháng bao gồm BHYT, BHXH tại Bệnh viện Bạch Mai</li> <li>- Khen, thưởng theo quy định của dự án</li> </ul>

#### **Thông tin nộp hồ sơ**

- Hồ sơ gồm: sơ yếu lí lịch tự thuật kèm ảnh 4x6, CV mô tả kinh nghiệm bản thân, thư xin việc, bản sao các văn bằng chứng chỉ liên quan.
- Ứng viên quan tâm vui lòng nộp hồ sơ về Phòng Dự án Phòng chống bệnh phổi tắc nghẽn mạn tính và Hen phế quản, tầng 1, Nhà P, Bệnh viện Bạch Mai (các ngày trong tuần cả thứ 7, chủ nhật) hoặc gửi bản mềm qua email: duanbenhphoi@gmail.com.
- SĐT liên hệ: Ms. Hoàng My – VPDA: 033 878 6523/Ms Hà – 0963 052 790
- Hạn nộp hồ sơ: trước Thứ 6, ngày 22/02/2019

(Lưu ý: Các ứng viên chưa có đầy đủ có thể gửi CV và các thông tin hiện có).

Trân trọng cảm ơn!



**GS.TS. NGÔ QUÝ CHÂU**